

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БСТК»
А.С.Маслов
20.20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЁТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося Колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую;

- при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;

- при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из среднего или высшего учебного заведения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;

- при возвращении обучающегося из академического отпуска;

- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Понятия и определения:

Перезачёт – признание производственной практики, учебных дисциплин и профессиональных модулей (всех или нескольких МДК или УП), освоенных в процессе предыдущего обучения в других образовательных учреждениях, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы СПО, получаемой в Колледже. Перезачитываться могут дисциплины или междисциплинарные комплексы (МДК) учебного плана любого цикла, а также учебная и производственная практики. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, МДК и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, МДК и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится об-

щее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2. Порядок оснований и правила проведения перезачёта

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин или МДК должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности;

- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин или МДК;
- зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в другой образовательной организации;

- сравнительный анализ перечня общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также производственной профессиональной практики для конкретной специальности СПО и родственной ей профессии НПО или специальности ВПО.

Могут быть рассмотрены следующие документы:

- Диплом об образовании и (или) о квалификации и приложение к диплому (выписка из диплома);

- Академическая справка установленного образца;

2.2. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией.

2.3. Порядок проведения перезачета:

2.3.1. Обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа о перезачёте дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.).

2.3.2. Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам (далее – ООД) проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Заместитель директора по ООД определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

При переводе обучающегося в Колледж на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин/МДК, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по ООД, выдаётся индивидуальный план ликвидации академической задолженности и разницы в учебных часах, дисциплинах/МДК, который предусматривает перечень дисциплин/МДК, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который дол-

жен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии.

2.3.3. Проект приказа о перезачете готовится заместителем директора по ООД и согласуется с директором Колледжа. В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения), а также объявляется срок обучения по индивидуальному учебному плану сокращенной подготовки.

Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

2.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК и ПМ по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке). **Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более ± 10%.**

2.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет более 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК и ПМ Колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.6. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому учебному плану (стандарту), Колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.7. При перезачете дисциплины государственного образовательного стандарта (далее – ГОС), которая вошла в состав МДК или ПМ в соответствие с ФГОС, проводится сравнительный анализ аудиторных часов, а также часов практик (при наличии). При несовпадении наименований дисциплин, но при идентичности осваиваемых компетенций, перезачет проставляется. Если количество часов освоенной дисциплины совпадает, то перезачет проставляется за тот раздел МДК, МДК полностью или ПМ, которое совпадает с освоенным обучающимся. Остальные разделы МДК или ПМ подлежат освоению в общем или сокращенном порядке, в зависимости от степени сложности осваиваемой компетенции. Допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе Колледжа комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, уме-

ния, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе Колледжа с нормативным сроком обучения.

2.8. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.4 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.9. Курсовые работы перезчитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.10. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.11. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, ускоренная) в сроки, установленные Колледжем до конца текущего семестра.

2.12. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин, МДК, ПМ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.13. Записи о перезачтенных дисциплинах, МДК или ПМ вносятся в зачетные книжки обучающихся, отмечаются в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком.

2.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол №2 от «21» октября 2020 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 2 от «26» октября 2020 г.